

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «КлиНика»
от 10 августа 2026 г. № 01-08/2026
Генеральный директор ООО «КлиНика»
С.А. Бурков



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся ООО «КлиНика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, пунктом 1 части 2 статьи 30, статьями 58 и 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

1.2. Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся ООО «КлиНика» (далее — Организация) при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Промежуточная аттестация не проводится: образовательные программы Организации не предусматривают разделения на периоды обучения (части образовательной программы), по итогам которых проводилась бы промежуточная аттестация.

1.4. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация не является государственной итоговой аттестацией, поскольку по дополнительным общеобразовательным программам государственная итоговая аттестация законодательством не предусмотрена.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях выявления степени освоения обучающимися учебного материала и своевременной корректировки образовательного процесса.

2.2. Формы текущего контроля: устный опрос, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, промежуточное тестирование по разделам программы.

2.3. Периодичность текущего контроля: по завершении изучения каждого раздела (модуля) образовательной программы.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическим работником в журнале учёта занятий и не влекут применения к обучающемуся мер дисциплинарного характера.

3. Итоговая аттестация

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, освоивший образовательную программу в полном объёме.

3.2. Форма итоговой аттестации — тестирование. Комплект тестовых заданий формируется по содержанию образовательной программы и соответствует профилю профессиональной деятельности обучающегося.

3.3. Продолжительность тестирования — не более 45 минут. Количество тестовых заданий — не менее 20.

3.4. Итоговая аттестация проводится непосредственно по завершении освоения образовательной программы.

3.5. Система оценивания — зачётная. Результат «аттестован» выставляется при доле правильных ответов не менее 70 процентов от общего числа тестовых заданий; в ином случае выставляется результат «не аттестован».

3.6. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом итоговой аттестации, подписываемым педагогическим работником, проводившим аттестацию, и утверждаемым генеральным директором.

3.7. По итогам успешного прохождения итоговой аттестации отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации вносится в личную медицинскую книжку обучающегося в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229. По требованию обучающегося выдаётся справка об обучении по форме, установленной Положением о порядке выдачи документов об обучении.

4. Повторная аттестация

4.1. Обучающийся, получивший результат «не аттестован», допускается к повторной итоговой аттестации не более двух раз.

4.2. Первая повторная аттестация проводится не ранее чем через один рабочий день и не позднее 30 календарных дней с даты первой попытки; вторая — не позднее 60 календарных дней.

4.3. Повторная аттестация проводится без взимания дополнительной платы, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию после двух повторных попыток, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы. Повторное освоение образовательной программы осуществляется на основании нового договора об образовании.

5. Права обучающихся и порядок обжалования

5.1. Обучающийся вправе получить полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5.2. Обучающийся вправе ознакомиться с результатами итоговой аттестации в день её проведения.

5.3. Обучающийся (его законный представитель) вправе обжаловать результаты итоговой аттестации путём подачи письменного заявления генеральному директору в течение 3 рабочих дней со дня объявления результатов, а также обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения может быть принято решение о проведении повторной аттестации с участием иного педагогического работника.

6. Хранение материалов

6.1. Протоколы итоговой аттестации, журналы учёта занятий и материалы тестирования хранятся в Организации в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, но не менее 3 лет.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в подразделе «Документы».